

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI n. 3 (TRE) INCARICHI
DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO LOCALE INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OLIV)**

**II DIRIGENTE 1^ RIPARTIZIONE
AFFARI GENERALI**

Visto il Regolamento Comunale sull'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12-7-2011 e n.180 dell'8-11-2011;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 07.12.2017 con la quale l'Amministrazione Comunale di Massafra, ha modificato il precedente Regolamento;

Visto l'art. 5 del citato Regolamento che prevede una durata triennale per i componenti del Nucleo di Valutazione, in composizione collegiale;

Vista la Determinazione Dirigenziale gestionale n. 1369 del 13.06.2022 (1^ Ripartizione) di approvazione del presente avviso;

Dato atto che occorre nominare il nuovo OLIV per scadenza naturale dell'attuale;

RENDE NOTO

è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di n. 03 componenti del Nucleo di Valutazione (OLIV) del Comune di Massafra, scelto tra esperti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

Il candidato:

- deve avere la cittadinanza italiana (sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- deve essere titolare ed avere esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;
- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali i quali ove esistenti impediscano rapporto con la Pubblica Amministrazione (in conformità alle vigenti normative in materia) ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14-11-2002 n° 313 s.m.i.;
- non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego in una P.A. per persistente insufficiente rendimento; ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- non può essere nominato un soggetto che abbia cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli Organi del Comune di Massafra ed il personale dipendente.

REQUISITI SPECIFICI

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) divieto di nomina: il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, quali:
 - 1) rapporti di parentela con i componenti gli Organi del Comune ed il personale dipendente;
 - 2) condanne penali e di procedimenti penali in corso (vedi sopra). Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del vigente codice di procedura penale s.m.i.;
 - 3) siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche;
 - 4) siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- e) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese.
- f) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

- a)** Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale.
- b)** Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in ingegneria gestionale o economia e commercio, giurisprudenza ed equipollenti. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- c)** Titoli valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di 2° Livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- d)** Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

Requisiti attinenti l'integrità

- a) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del vigente codice penale e s.m.i.;
 - b) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
 - c) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'Organismo Locale Indipendente di
- Valutazione prima della scadenza del mandato;

d) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Il componente deve essere in possesso di esperienza almeno triennale acquisita presso Enti Pubblici o aziende private, nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, del controllo strategico, del controllo di regolarità contabile economico e finanziaria o di revisione economico finanziaria, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della programmazione finanziaria e di bilancio.

Requisiti attinenti all'area delle capacità

a) Capacità: il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una vision condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

b) Accertamento delle capacità: l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché le attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire.

Il Sindaco valuterà i curricula e le relazioni dei candidati avvalendosi del supporto tecnico del Segretario Generale. Il provvedimento del Sindaco di individuazione e nomina dei componenti dell'Organismo (OLIV) sarà pubblicato sul sito on line Istituzionale dell'Ente.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività è quella riferita al Decreto Legislativo n° 150/2009, come modificato dal Decreto Legislativo n° 74/2017 s.m.i. , di seguito, per brevità, Decreto - e alle altre norme di riferimento, e si sostanzia in particolare in quanto segue:

- mette in atto le attività di valutazione della performance organizzativa dell'Ente, delle Ripartizioni e dei relativi Dirigenti, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli Organi di Indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- svolge le attività di controllo di gestione e di controllo strategico e le raccorda con le attività di valutazione di cui sopra nonché con le attività del Collegio dei Revisori dei Conti, in modo da realizzare un Sistema Integrato dei Controlli Interni;
- svolge, nei confronti degli Organi Politici di Governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance; in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, obbligatoriamente, la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione agli stessi della relativa retribuzione di risultato in conformità a tutte le normative vigenti in materia;
- fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli Organi di Direzione Politico-Amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- valida la Relazione sulla performance organizzativa definita annualmente dall'Organo di Indirizzo Politico-Amministrativo, tenendo conto delle risultanze delle valutazioni rese dai cittadini e dagli utenti finali;

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'Amministrazione Pubblica Locale;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime il parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione delle performance e sui suoi aggiornamenti annuali;
- cura ed è responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie predisposte dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- stabilisce le modalità di comunicazione da parte dei cittadini, anche in forma associata, del proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati, in relazione al processo di misurazione della performance organizzativa;
- verifica l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e della validazione della Relazione sulla Performance;

COMPENSO E DURATA

E' stabilito un compenso annuo pari ad € **14.160,00**, onnicomprensivo di oneri, al lordo delle ritenute di legge.

L'incarico, da svolgersi presso la Sede Municipale di Massafra, avrà decorrenza dalla data della nomina e per n. 3 anni.

L'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande degli aspiranti dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo Generale di questo Ente, sito in Via Livatino snc – p.t.: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nel solo giorno di giovedì, anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
 - spedita a mezzo raccomandata A/R;
 - spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Massafra: protocollo@pec.comunedimassafra.it;
- e pervenire a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 29 GIUGNO 2022.**

Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Massafra.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e l'Ente (Comune di Massafra) non assumerà alcuna responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico dovrà contenere:

- la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000 s.m.i., le proprie generalità complete, i propri recapiti, ed il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso pubblico nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum debitamente firmato;
- una relazione di accompagnamento con cui il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché

le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che ritenga che l'OLIV debba perseguire nel Comune di Massafra.

L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso Pubblico.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Sindaco, con il supporto tecnico del Segretario Generale dell'Ente, effettuerà la selezione attraverso la valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni di accompagnamento presentate dai candidati. L'esito della valutazione ed il consequenziale provvedimento sindacale di incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale on line del Comune di Massafra.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la 1^ Ripartizione Settore Affari Generali del Comune di Massafra, per le finalità di gestione della procedura, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant'altro utile per il fine che qui interessa, pena esclusione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massafra, quale titolare del trattamento dei dati.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata alla sottoscritta.

NORMA DI RINVIO

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Dirigente della 1^ Ripartizione / Affari Generali dell'Ente dalle ore 10,00 alle ore 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,30 alle ore 18,00 il martedì e giovedì, mail/pec protocollo@pec.comunedimassafra.it, tel. 099/8858111.

Per quanto quivi non previsto, trova applicazione la normativa vigente in materia.

MASSAFRA, 14 Giugno 2022

**Il Dirigente della 1^ Ripartizione
Affari Generali**

D.ssa Loredana D'elia

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993-